|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Российская ФедерацияРеспублика АлтайМуниципальное образованиеДмитриевское сельское поселениеСельский Совет депутатов**РЕШЕНИЕ****Восемнадцатой сессии****четвёртого созыва** |  | Россия ФедерациязыАлтай Республика**ЧЕЧИМ** |

 ***10 августа 2021 г. с. Дмитриевка №18-2***

Об утверждении Положения о видах муниципального контроля, осуществляемых на территории Дмитриевского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом *Дмитриевского сельского поселения*, Дмитриевский сельский Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о видах муниципального контроля, осуществляемых на территории Дмитриевского сельского поселения, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельского поселения А.В. Попов

### Приложение

### к решению Совета депутатов от 10.08. 2021 №18-2

### ПОЛОЖЕНИЕ

О ВИДАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ,

ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ Дмитриевского сельского поселения

Положение о видах муниципального контроля, осуществляемых на территории Дмитриевского сельского поселения, (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Дмитриевского сельского поселения

Настоящее Положение определяет:

- порядок ведения перечня видов муниципального контроля, осуществляемых на территории Дмитриевского сельского поселения, и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление;

- порядок ведения перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

- порядок учета лиц и (или) объектов, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль.

1. Порядок ведения перечня видов муниципального контроля, осуществляемых на территории Дмитриевского сельского поселения, и органов местного самоуправления, уполномоченных

на их осуществление

1.1. Перечень видов муниципального контроля, осуществляемых на территории Дмитриевского сельского поселения, и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, (далее - Перечень) определяет виды муниципального контроля и органы местного самоуправления, уполномоченные на их осуществление, на территории Омутинского муниципального района.

1.2. Ведение Перечня осуществляется администрацией Дмитриевского сельского поселения - органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством.

1.3. В Перечень включается следующая информация:

- наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории Дмитриевского сельского поселения;

- наименование органа местного самоуправления Дмитриевского сельского поселения, уполномоченного на осуществление данного вида муниципального контроля (с указанием наименования структурного подразделения органа местного самоуправления Дмитриевского сельского поселения, наделенного соответствующими полномочиями);

- реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов Дмитриевского сельского поселения, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля.

1.4. В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечень, актуализация Перечня осуществляется в срок не более 20 календарных дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

1.5. Перечень утверждается правовым актом администрации Дмитриевского сельского поселения и ведется по форме согласно приложению 1 к Положению.

1.6. Информация, включенная в Перечень, является общедоступной. Актуальная версия Перечня подлежит размещению на официальном сайте Администрации Дмитриевского сельского поселения в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта администрации Дмитриевского сельского поселения об утверждении Перечня либо внесении изменений в него.

2. Порядок ведения перечней нормативных правовых актов или их

отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля

2.1. Ведение Перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля (далее – Перечни обязательных требований), осуществляется администрацией Дмитриевского сельского поселения.

2.2. Перечни обязательных требований утверждаются правовым актом администрации Дмитриевского сельского поселения отдельно по каждому виду муниципального контроля.

2.3. Проверка актуальности Перечней обязательных требований проводится не реже 1 раза в 3 месяца.

2.4. В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечни обязательных требований, актуализация Перечней обязательных требований осуществляется в срок не позднее 20 календарных дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

2.5. Информация, включенная в Перечни обязательных требований, является общедоступной. Актуальная версия Перечней обязательных требований подлежит размещению на официальном сайте администрации Дмитриевского сельского поселения в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта администрации Дмитриевского сельского поселения об утверждении Перечней обязательных требований либо внесении изменений в них.

Размещение в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» Перечней обязательных требований осуществляется с использованием гиперссылок, обеспечивающих доступ к полным текстам нормативных правовых актов, включенных в Перечни обязательных требований.

3. Порядок учета лиц и (или) объектов,

в отношении которых осуществляется муниципальный контроль

3.1. Учет лиц и (или) объектов, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль (далее – подконтрольные субъекты (объекты)), осуществляется администрацией Дмитриевского сельского поселения - органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учет подконтрольных субъектов (объектов) осуществляется раздельно по каждому виду муниципального контроля.

3.3. В ходе учета подконтрольных субъектов (объектов) обобщаются данные о подконтрольных субъектах (объектах), о месте их нахождения, о результатах мероприятий по контролю, о случаях привлечения к административной ответственности.

Приложение 1

к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ,

ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории МО | Наименование органа местного самоуправления МО, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля (с указанием наименования структурного подразделения органа местного самоуправления МО, наделенного соответствующими полномочиями) | Реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальных правовых актов МО, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля |
|  |  |  |  |